

Családi Vállalkozások Országos Egyesületének

ALAPSZABÁLYA

*- módosításokkal egységes szerkezetben -
2017. szeptember 05.*


ALAPVIZSÉLT

Cím: 1013 Budapest, Lánchíd utca 7.
Telefon: +36 1 911 0101

www.csaor.hu

Tartalomjegyzék

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS	
II. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS FELADATAI	3
Az Egyesület célja	3
Az Egyesület feladatai	5
III. AZ EGYESÜLET TAGSÁGA	6
A tagsági viszony	6
A tagsági jogviszony keletkezése és megszűnése	7
A tag jogai és kötelezettségei	9
Tiszteletbeli tagok jogai és kötelezettségei	11
IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE	12
A Közgyűlés	13
A Közgyűlés határozathozatala	14
A tisztségviselők választása	16
A rendkívüli Közgyűlés	17
Az Egyesület Elnöksége	17
Az Elnökség működése	21
Az Egyesület Elnöksége	21
Az Alelnök	22
A Szakmai Titkár	22
Az Ellenőrző Bizottság	23
A Felvételi és Fegyelmi Bizottság	24
Az adminisztratív szervezet (Titkárság)	25
V. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA	25
VI. AZ EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE	27
VII. AZ EGYESÜLET KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE	27
VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	28

Jelen Alapszabály elfogadásával az Egyesület alapítói *a Magyarország Alaptörvényében biztosított alapvető jogok*, a Polgári Törvénykönyvről szóló *2013. évi V. törvény* (a továbbiakban: Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil törvény) alapján a magyar érdekeltségű kis- és középvállalkozások, nagyobb családi orientációjú társaságok (a továbbiakban összhangban az Alapszabály III. Fejezetének 1. § 3. pontjában foglaltakkal: **Családi Vállalkozások**) támogatása, fejlesztése és versenyképességének javítása érdekében Egyesületet hoznak létre az alábbiak szerint:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

A Családi Vállalkozások Országos Egyesülete (továbbiakban: Egyesület) a Ptk. és a Civil törvény alapján, önkéntesen létrehozott, demokratikus önkormányzattal rendelkező, egyesületként működő *a tagok közös tartós az Alapszabályban meghatározott céljai folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező* civil szervezet.

2.§

- 1) Az Egyesület neve: Családi Vállalkozások Országos Egyesülete
- 2) Rövidített neve: CSVOE
- 3) *Az Egyesület székhelye: 1013 Budapest, Lánchíd u. 7-9. I/2.*
- 4) *Az Egyesület fióktelepe: 3531 Miskolc, Kiss Ernő u. 17.*
- 5) Az Egyesület működési területe: Magyarország és Európa.

II.

AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS FELADATAI

Az Egyesület célja

1.§

- 1) A magyar Családi Vállalkozások *érdekeinek, értékeinek ápolása, megőrzése, képviselete Magyarországon és nemzetközi szinten*, arra való figyelemmel, hogy sajátos társadalmi szerepük és helyzetük miatt *kiemelt figyelmere* van szükségük, mely nem a jogosulatlan előnyök megszerzése érdekében történik, hanem a biztonságos, és hosszútávú befektetések védelmét szolgálja.

Családi Vállalkozások Országos Egyesülete
ALAPSZABÁLY

Cím: 1013 Budapest, Lánchíd utca 7.
Telefon: +36 1 911 0101

WWW.CSVOE.HU

- 2) *Az Egyesület célja a Magyarországon nagy hagyományokkal bíró, közös értéket képviselő és teremtő, a kultúra fejlődéséhez hozzájáruló tradicionális családi vállalkozási tevékenység megőrzése és folyamatos fejlesztése a nemzetközi piac biztosította keretek között.*
- 3) *Az Egyesület célja továbbá a Családi Vállalkozások tagjai számára szervezett keretet biztosítani a továbbképzésre, az együttműködésre, a közös érdekképviseletre és érdekérvényesítésre, fellépésre az alábbi tevékenységek megvalósítása során, amely hatékonyságának növelése érdekében a következő tevékenységeket látja el:*
- a) Közreműködik a tagok vállalkozási tevékenységeinek összehangolása a közös és hatásos érdekérvényesítés érdekében
 - b) Fellép a tagok vállalkozási aktivitásának és vállalkozási készségeinek előmozdítása érdekében
 - c) *Részt vesz a Családi Vállalkozások hazai és a nemzetközi piacokra jutásához szükséges feltételek megteremtésében és javításának elősegítésében*
 - d) Hozzájárul a tagok vállalkozásfejlesztési lehetőségeinek erősítéséhez és javításához
 - e) Fellép a tagok gazdasági együttműködése, valamint a családi vagyonok megőrzése érdekében.
- 4) *Az Egyesület célja a jogalkotás során is érvényesíteni a Családi Vállalkozásokat nap, mint nap előnyösen érintő jogi lehetőségek, megoldások térnyerését és működését, mely cél eléréséhez a következő tevékenységeket látja el:*
- a) Fellép annak érdekében, hogy a Családi Vállalkozások gazdasági megerősödését, stabilizációját elősegítő azon törvények, melyek az egyenes ági öröklés és ajándékozás illetékmentességét deklarálják továbbra is hatályban maradjanak
 - b) Közreműködik abban, hogy a Családi Vállalkozások generációkon átívelő hosszú távú befektetéseinek adózási szabályai, azonos jogi szabályozásra kerüljenek a többi, tisztán pénzügyi hosszútávú befektetéssel
 - c) *Kidolgoz egy a nők, az édesanyák család- és Családi Vállalkozás összetartó és megtartó szerepét deklaráló és azt erősítő kedvezmény-rendszert.*
 - d) *Határozott álláspontot jelenít meg* abban, hogy a közbeszerzési eljárások elbírálásánál előnyt jelentsen a stabil hazai tevékenység, a tíz évnél régebbi, áttekinthető, családi tulajdonosi struktúrájú működés, és a megbízhatóság.
- 5) Az Egyesület céljai elérése érdekében a következő tevékenységeket fejti ki:
- a) *Népszerűsíti* a családi vállalkozási tevékenységet, a vállalkozások indításával és működtetésével kapcsolatos kockázatok csökkentését a vállalkozási tevékenység során szerzett tapasztalatok cseréje révén, középpontba helyezi a fejlődésre képes családi vállalkozások versenyhelyzetének javítását, az üzleti kudarcok negatív hatásainak felszámolását, valamint a vállalkozói értékek közvetítését, átadását a családi vállalkozók fiatal generációi számára

- b) **Hangsúlyozza** az állami, közösségi és egyéb pályázati lehetőségekhez való jobb hozzáférés biztosítása során a szakmai, az *európai* integrációs tapasztalatok megosztását, a családi vállalkozások közötti önszerveződő együttműködés támogatását *megkönnyítve* a nemzetközi piacokra való kijutást
- c) **Előtérbe állítja a** finanszírozáshoz, kutatáshoz, innovációhoz és infokommunikációs technológiákhoz való hozzáférés **fontosságát**
- d) **Közreműködik** az érdekelt szervezetekkel, a szabályozó- és piacbefolyásoló állami és nem-állami szervezetekkel való konzultációs csatornák megteremtésében a családi vállalkozások számára. **Részt vesz** a más országokban felhalmozott tudás *alapú szellemi* tőke összegyűjtésében és hatékony közvetítésében a magyarországi családi vállalkozások részére, továbbá együttműködik az Egyesület céljaival összhangban álló tevékenységet folytató nemzetközi szervezetekkel.
- e) **Biztosítja a rendszeres véleményformáló, témafeltáró és konzultatív fórumként a CSVOE Klubja (a továbbiakban: KLUB) rendezvényeinek szervezését, a KLUB működését.**
- f) **A Családi Vállalkozások érdeklődésére számot tartó, a hazai és nemzetközi társ-szervezetekkel való kapcsolatot és kommunikációt erősítő szakmai- és tudományos konferenciákat, szemináriumokat, szimpóziumokat szervez.**
- 6) Az Egyesület céljainak megvalósítása során politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt és nem fogad el.
- 7) **Az Egyesület tevékenysége szakpolitikai tevékenységre irányul, melynek keretében szakpolitikai kérdésekben foglal állást, alkot véleményt, és tesz javaslatot.**
- 8) Az Egyesület céljai elérése, a működéséhez és fenntartásához szükséges gazdasági feltételeinek megteremtése érdekében - kiegészítő jelleggel - gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat. Az Egyesület egyedül és/vagy más személlyel illetőleg társasággal gazdasági társaságot hozhat létre, ilyenbe tagként beléphet. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységét kizárólag másodlagosan, céljainak megvalósítását nem veszélyeztetve végzi. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenysége során elért eredményét nem osztja fel az Egyesülettel kapcsolatban álló személyek között, hanem azt kizárólag az Egyesület jelen Alapszabályában meghatározott célkitűzéseinek **elérésére** fordítja.

Az Egyesület feladatai

2.§

- 1) Megszólítani és egy érdekvédelmi csoportba gyűjteni azokat a **Családi Vállalkozásokat**, amelyek egyenként nem képviselnek elegendő gazdasági erőt ahhoz, hogy meghatározói legyenek a mindenkori **magyar gazdaságpolitikának**, de együtt a magyar GDP **legnagyobb részét állítják elő**
- 2) Szoros gazdasági és szociális együttműködést **kialakítani minél több** olyan hazai és nemzetközi szervezettel, aki általános vagy szakmai alapon szerveződve képviseli a vállalkozások érdekeit


A 9934/2013

Cím: 1013 Budapest, Lánchíd utca 7.
Telefon: +36 1 911 0101

WWW.CSVOE.HU

- 3) Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében kapcsolatfelvétel az állami és egyéb szakmai szervezetekkel.
- 4) **Kiépíteni és fenntartani** a vállalkozástudományokkal és vállalkozásfejlesztéssel kapcsolatos szakirányú képzések, továbbképzések rendszerét és **támogatási formáját**.
- 5) Promóciós rendezvényeket és kampányokat szervezni.
- 6) **Közreműködni** szakmai továbbképzések és egyéb speciális rendezvények szervezésében.
- 7) Az egyesületi célokkal összefüggő publikációk médiákban történő megjelenését szervezni és támogatni.
- 8) Az Egyesület fejlesztési célkitűzéseit meghatározni és **az ezek** megvalósításához szükséges anyagi támogatásokat pályázatok, szponzorok és egyéb adományok és támogatók által **megszerezni**.
- 9) Az Egyesület tervszerű működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket megteremteni és biztosítani.
- 10) **Hozzájárulni ahhoz, hogy** a komoly múlttal rendelkező kis és középvállalkozások, a hazai gazdaság gerincét képező Családi Vállalkozások túléljék a már csaknem mindenkinél egy időben jelentkező generációváltást és **minimalizálják a továbbiakra a generációváltásban rejlő kockázatot és bizonytalanságot**.

III.

AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

A tagsági viszony

1.§

- 1) Az Egyesület tagja lehet minden olyan Családi Vállalkozás, **illetve pártoló tagként** minden természetes személy, amely:
 - a) Elfogadja az Egyesület Alapszabályát.
 - b) Egyetért az Egyesület céljaival és kötelezettséget vállal az Egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre.
 - c) Vállalja az Egyesület tagdíjának megfizetését.
 - d) És mindezekről írásban nyilatkozik.
- 2) Az Egyesület jelen Alapszabályában a "tag", "tagok" kifejezés minden esetben az Egyesület teljes jogú tagját jelenti, kivéve, ha erről a szöveg egyértelműen másként nem rendelkezik.
- 3) Jelen Alapszabály tekintetében **méretétől függetlenül** Családi Vállalkozásnak minősül minden olyan Magyarországon bejegyzett / nyilvántartásba vett gazdasági társaság, illetve egyéni vállalkozás, mely megfelel az alábbi kritériumoknak:

- a) Közvetlenül, vagy közvetve egy vagy több, egymással közeli hozzátartozói viszonyban álló természetes személy többségi befolyással rendelkezik *a gazdálkodó szervezetben, részt vesz* annak irányításában, *mindezen felül feladatai vannak a vállalkozás munkaszervezésében, illetőleg munkavégzésében és ezen feladatok ellátásában még* legalább egy, a Ptk. szerinti közeli hozzátartozó *is részt vesz.*
- b) *A vállalkozás céljai között pedig szerepel a vagyon, a felgyülemlett tapasztalat, a megszerzett javak generációk közötti átadása, vagy átadásának szándéka.*

A tagsági jogviszony keletkezése és megszűnése

2.§

- 1) Az Egyesületbe való belépés, illetőleg *az Egyesületből való* kilépés önkéntes.
- 2) Az egyesületi tagság felvétellel keletkezik és kilépéssel, törléssel, kizárással vagy a tag jogutód nélküli megszűnésével szűnik meg.
- 3) A tagfelvételi eljárás menete:
 - a) A tagsági jogviszony - a felvételt kérő tagjelölt adatszolgáltatása alapján -, az írásbeli tagfelvételi kérelmének az elfogadásával *jön létre* az Alapszabályban foglalt feltételek *fennállása esetén.*
 - b) A tagfelvételi kérelmet az Egyesület Elnökségéhez kell benyújtani, amely azt továbbítja a Felvételi és Fegyelmi Bizottsághoz.
 - c) A tagfelvételről a Felvételi és Fegyelmi Bizottság (egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással) a jelen Alapszabályban foglalt feltételek fennállása esetén 30 munkanapon belül dönt.
 - d) A tagfelvételi kérelem elutasítását követően újabb tagfelvételi kérelem legkorábban 1 év eltelte után adható be.
- 4) Az Elnökség méltányossági jogkörében eljárva hozzájárulhat olyan tagjelölt tagfelvételi kérelméhez is, *aki* a jelen Alapszabály szerinti kritériumoknak nem felel meg.
- 5) A tag tagsági viszonya *az Elnökség döntése alapján* jön létre.
- 6) Az Egyesület pártoló tagja lehet: költségvetési szerv kivételével, minden jogképes személy -ideértve a természetes személyeket és gazdasági társaságokat -, aki illetve amely pártolói nyilatkozatában magára nézve kötelezőnek elfogadja a jelen Alapszabályban foglaltakat, továbbá ezen nyilatkozatában vállalja a pártolói vagyoni hozzájárulás megfizetését az Egyesület felé és az Egyesületnek szakmai, erkölcsi támogatást nyújt, az Egyesület hírnevét öregbíti.

Pártoló tag tagsági jogviszonyának keletkezésére, nyilvántartására és megszűnésére az Alapszabály rendes tagra vonatkozó rendelkezései megfelelően alkalmazandók.

- 7) Az Egyesület tagjairól *naprakész* nyilvántartást kell vezetni.
- 8) Az Egyesületből való kilépést az Elnökség részére írásban kell bejelenteni. A kilépési szándékot indokolni nem kell, a tagsági viszony a bejelentés kézhezvételének napján szűnik meg.
- 9) Kizárással szűnik meg a tagsági jogviszony *a következő esetekben:*

a) A tag ellen kizárás kezdeményezhető, amennyiben:

- a. A tudomására jutott személyes adatokkal vagy az Egyesület bármely szellemi termékével visszaél.
- b. Tagként tett nyilatkozatai és cselekedetei sértik a jó ízlést, magatartásával az egyesületi tagok nem kívánnak közösséget vállalni, és ezen a magatartáson *egyszeri* írásbeli figyelmeztetés ellenére sem változtat.
- c. *Az Elnökség 2/3-os többséggel meghozott határozattal kizárhatja az Egyesületnek azt a tagját, aki az Egyesület Alapszabályát valamint határozatát súlyosan megsérti, és ezt a jogsértést az Elnökség írásbeli felszólítása ellenére is folytatja. A felszólításban a tagot figyelmeztetni kell a kizárás következményeire. A felszólítást minden esetben írásban kell közölni a taggal. Az értesítés a taggal közöltnek tekintendő:*
- *személyes átvétel esetén, az átvétel napján; vagy*
 - *tértivevényes levélben történő küldés esetén a kézbesítéskor a tértivevényen feltüntetett időpontban; vagy*
 - *ha a tértivevény „nem kereste” jelöléssel visszaérkezik, vagy 10 napon belül nem érkezik vissza, a feladástól számított 10. napon; vagy*
 - *egyszerű ajánlott küldemény esetén pedig - az ellenkező bizonyításáig - a feladástól számított 3. napon; vagy*
 - *e-mail-ben történő közléskor az e-mail elolvasását visszaigazoló elektronikus üzenetben megjelölt időpontban.*

b) *A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az Elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az Elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az Elnökség 2/3-os többséggel - a Felvételi és Fegyelmi bizottság eljárását, véleményezését követően - a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.*

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az Egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az Elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli

időpontra össze kell hívnia a rendkívüli Közgyűlést. A Közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A Közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

- 10) Töreléssel szűnik meg a tagsági jogviszony:
- a) *Pártoló tag esetén a tag halálával.*
 - b) *A tag jogutód nélküli megszűnésével.*
 - c) *Ha a tag 12 hónapot meghaladó időtartamban nem felel meg a jelen Alapszabályban meghatározott feltételek valamelyikének.*
 - d) *Ha a tag az Alapszabályban meghatározott tagdíjat nem fizeti meg időben, 15 napos határidő tűzésével és a jogkövetkezmények feltüntetésével az Elnökség felszólítja a tagot a teljesítésre. Töreléssel szűnik meg a tagsági viszonya annak a tagnak, aki tagdíjfizetési kötelezettségének hat hónapnál hosszabb időtartamig nem tesz eleget, és az írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 15 napon belül sem teljesíti ezen kötelezettségét.*
- A megszűnés napjának meghatározása a III/2.§. (9) bekezdés c) pontjában szabályozottak szerint történik.*
- A Tag részére minden értesítés az általa az Egyesületnek bejelentett értesítési címre címezve küldendő. Az értesítési cím helyességéért, valódiságáért a bejelentő tag a felelős.*
- 11) *A tagsági jogviszony III/2. §. 10. bekezdésben rögzített törléséről a Felvételi és Fegyelmi Bizottság határozatot hoz, melyet jóváhagyásra megküld az Elnökségnek, az Elnökség határozata ellen – a kézbesítéstől számított 15 napon belül – a Közgyűléshez lehet fellebbezni.*

A tag jogai és kötelezettségei

3.§

- 1) A tag jogai:
- a) *Törvényes képviselője, vagy írásbeli meghatalmazással igazolt képviselője útján részt vehet az Egyesület Közgyűlésén, és ott a határozatok meghozatalában.*
 - b) *Részt vehet az Egyesület mindennemű, az Alapszabálynak megfelelő tevékenységében.*
 - c) *Részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekben, igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, jogosult arra vonatkozó utalást feltüntetni iratain, marketing és egyéb anyagain, hogy az Egyesület tagja.*
 - d) *A Tag felhatalmazással rendelkező képviselője választható az Egyesület szerveibe, mint tisztségviselő.*
 - e) *Észrevételeket, ajánlásokat tehet az Egyesület működésével kapcsolatban.*
 - f) *Írásban felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Elnökség a soron következő Közgyűlésen, illetőleg amennyiben a megkeresés és a soron következő Közgyűlés között 30 napnál rövidebb idő áll rendelkezésre, úgy az azt követő Közgyűlésen köteles választ adni.*

Családi Vállalkozások
ORSZÁGOS EGYESÜLETE

Cím: 1013 Budapest, Lánchíd utca 7.
Telefon: +36 1 911 0101

WWW.CSVOE.HU

- g) Indítványt tehet a Közgyűlés napirendi pontjaira.
- h) A tagok egyharmada írásban az ok és cél megjelölésével rendkívüli Közgyűlés összehívását kezdeményezheti.
- 2) A tag kötelezettségei:
- a) Az Egyesület Alapszabályának és egyéb szabályzatainak, valamint határozatainak betartása.
- b) Az Egyesület által meghatározott célkitűzések megvalósításának elősegítése.
- c) Az Egyesület hírnevéhez méltó magatartás tanúsítása.
- d) A tagdíj megfizetése.
- e) Aktív közreműködés az Egyesület tevékenységében.
- f) Az önként vállalt feladatok teljesítése.
- g) Az Egyesülettel való együttműködési kötelezettség teljesítése.
- h) Az Egyesület vagyonának megóvása és gyarapítása.
- 3) A tagdíj az Egyesület céljaival, a feladatai teljesítéséhez szükséges forrásszükséglettel és a tagok teljesítőképességével összhangban kerül megállapításra, figyelembe véve a működőképesség biztosításához szükséges vagyont.
- 4) *A tagdíj mértékéről az Elnökség jogosult dönteni, melynek jelenlegi összege 70.000,- Ft, azaz hetvenezer forint. A későbbiekben a tagdíj esetlegesen módosított összege az Egyesület SZMSZ-ében kerül feltüntetésre.*
- 5) A tagdíj összegét a tagok évente, legkésőbb a folyó év február hó tizenötödik napjáig kötelesek megfizetni. A tagdíj megfizetése az Egyesület bankszámlájára történő utalással történik.
- 6) A tagok tagdíjfizetési kötelezettsége **a tárgyév** január 01. napjával kezdődik, illetve ezt követően az Egyesületbe való belépés napjával.
- A továbbiakban csatlakozó tagok a csatlakozás évéből hátralévő idővel arányosított összegben, a tagsági jogviszonyuk létrejöttétől számított 15 napon belül kötelesek eleget tenni tagdíjfizetési kötelezettségüknek.*
- 7) A pártoló tag jogai:
- a) Személyesen tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület Közgyűlésén.
- b) Részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekben, igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, jogosult arra vonatkozó utalást feltüntetni iratain, marketing és egyéb anyagain, hogy az Egyesület **pártoló** tagja.

- c) Az Elnökség felkérésére részt vehet az Egyesület tevékenységében, azonban **választójoggal nem rendelkezik.**
- 8) A pártoló tag kötelezettségei:
- a) Az Egyesület Alapszabályának és egyéb szabályzatainak, valamint határozatainak betartása.
 - b) Az Egyesület által meghatározott célkitűzések megvalósításának elősegítése.
 - c) Az Egyesület hírnevéhez méltó magatartás tanúsítása.
 - d) A vagyoni hozzájárulás megfizetése.
 - e) Az önként vállalt feladatok teljesítése.
- 9) A pártoló tag tagsági jogviszonya megszűnik:
- a) *A tag megszűnésével, a természetes személy pártoló tag halálával.*
 - b) Az Egyesület megszűnésével.
 - c) A pártoló tag tagsági jogviszonyának a *pártoló* tag részéről történő felmondásával.
 - d) A *pártoló* tag kizárásával.

A pártoló tag *kilépését* az Elnökség részére írásban köteles bejelenteni. A *kilépési* szándékot indokolni nem kell, a tagsági viszony a bejelentés kézhezvételének napján szűnik meg.

- 10) Ki kell zárni a pártoló tagok sorából azt a *tagot*, aki:
- a) *Az Egyesülettel* szemben fennálló kötelezettségeinek önhibájából nem tesz eleget.
 - b) A tudomására jutott személyes adatokkal vagy az Egyesület bármely szellemi termékével visszaél.
 - c) Nyilatkozatai és cselekedetei sértik a jó ízlést, és magatartásával az egyesületi tagok nem kívánnak közösséget vállalni, és ezen a magatartáson *egyszeri* írásbeli figyelmeztetés ellenére sem változtat.
 - d) A pártoló tag kizárására a jelen Alapszabály *III/2. §. 9. pontjában* foglaltak az irányadóak.

Tiszteletbeli tagok jogai és kötelezettségei

4.§

- 1) Az Egyesület Közgyűlése tiszteletbeli címet adományozhat azon személy részére, aki az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével, kiemelkedő munkájával vagy erkölcsi segítségével hozzájárult az Egyesület céljainak megvalósításához.

- 2) A tiszteletbeli tagi cím viselőjének jogai:
- a) *Meghívás* esetén tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület Közgyűlésén, az Elnökség ülésén.
 - b) *Észrevételeket*, javaslatokat tehet az Egyesület működésével kapcsolatban.
 - c) *Részesülhet* az Egyesület által a tiszteletbeli tagok részére nyújtott kedvezményekben, igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait.
- 3) A tiszteletbeli cím viselőjének kötelezettségei:
- a) *Az Egyesület Alapszabályának betartása, és*
 - b) *Az Egyesület által meghatározott célkitűzések népszerűsítése, támogatása.*
 - c) *Az Egyesület hírnevéhez méltó magatartás tanúsítása.*
- 4) A tiszteletbeli tagság megszűnik:
- a) *A tiszteletbeli tag halálával.*
 - b) *Az Egyesület megszűnésével.*
 - c) *A tiszteletbeli tag kilépésével.*
 - d) *A tiszteletbeli tag kizárásával.*

Az Egyesületből való kilépést az Elnökség részére írásban kell bejelenteni. A kilépési szándékot indokolni nem kell, a tagsági viszony a bejelentés kézhezvételének napján szűnik meg.

- 5) Ki kell zárni a tiszteletbeli tagok sorából azt a személyt, aki
- a) *Az Egyesülettel szemben fennálló kötelezettségeinek önhibájából nem tesz eleget.*
 - b) *A tudomására jutott személyes adatokkal vagy az Egyesület bármely szellemi termékével visszaél.*
 - c) *Tiszteletbeli tagként tett nyilatkozatai és cselekedeti sértik a jó ízlést, magatartásával az egyesületi tagok nem kívánnak közösséget vállalni, és ezen a magatartáson írásbeli figyelmeztetés ellenére sem változtat.*

A tiszteletbeli tag kizárásával a jelen Alapszabály **III/2. §. 9. pontjában** foglaltak az irányadóak.)

IV.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

1. §

Az Egyesület szervei:

- a) A Közgyűlés.
- b) Az Elnökség.
- c) Az Ellenőrző Bizottság.
- d) A Felvételi és Fegyelmi Bizottság.

Az Egyesület tisztségviselői:

- a) Az Elnök.
- b) Az Alelnök.
- c) Az elnökségi tagok.
- d) Az Ellenőrző Bizottság Elnöke és tagjai.
- e) A Felvételi és Fegyelmi Bizottság Elnöke és tagjai.

A Közgyűlés

2. §

- 1) Az Egyesület legfőbb szerve a tagok összességéből álló Közgyűlés.
- 2) A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer, a számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadására kell összehívni. A Közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, illetve ha azt a tagok legalább egy tizede - az ok és a cél megjelölésével - kéri.
- 3) A Közgyűlést az Elnökség az ülés napját megelőző legalább 15 nappal, postai úton megküldött írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívó tartalmazza a Közgyűlés helyét, időpontját és napirendjét. Amennyiben az adott tag ehhez előzetesen írásban hozzájárult, úgy az ezen nyilatkozatában megjelölt elektronikus levelezési címre - a postai úton megküldött meghívóval egyidejűleg - is meg lehet küldeni a meghívót, de ez nem helyettesítheti a postai kézbesítést.

A Közgyűlés időpontját legalább 3 nappal megelőzően a tagok és az Egyesület szervei a Közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését írásban (ajánlott levélben vagy indokolt esetben rövid úton, visszaigazolható e-mailben) kérhetik, a


ALMOS SZÉK

Cím: 1013 Budapest, Lánchát utca 7.
Telefon: +36 1 911 0101

www.csa06.hu

kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a Közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a Közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

- 4) A Közgyűlésen minden tag egy szavazattal rendelkezik.
- 5) A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosultaknak több mint a fele jelen van.
- 6) Ha a Közgyűlés az eredeti időpontjától számított 1 órán belül nem válik határozatképesé, a Közgyűlést el kell halasztani és meg kell ismételni. A megismételt Közgyűlés a határozatképtelen Közgyűlés napját követő legalább 3 és legfeljebb 15 napon belül összehívható, **amely időpontot az eredeti Közgyűlés meghívójában meg kell jelölni.** A megismételt Közgyűlés az eredeti Közgyűlés napirendjébe felvett kérdésekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes; mely körülményt a meghívóban fel kell tüntetni. Ha a megismételt Közgyűlést nem **az eredeti meghívóban hívják össze legkésőbb 15 napon belül, úgy** új meghívót kell küldeni, amely tartalmazza a távolmaradás jogkövetkezményére való figyelmeztetést.
- 7) A Közgyűlés napirendjét az Elnökség állapítja meg és terjeszti a Közgyűlés elé.

A Közgyűlés határozathozatala

3.§

- 1) A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, **egyszerű többséggel**, a jelenlévő szavazásra jogosultak több mint felének "igen" szavazatával (a továbbiakban: egyszerű többség) hozza. Szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást kell tartani mindaddig, amíg döntés nem születik.
- 2) **A Közgyűlés a tisztségviselőket titkos szavazással választja meg.**
- 3) A Közgyűlés titkos szavazással hoz határozatot, ha a jelenlévő szavazásra jogosultak 1/3-a indítványozza. Egy jelölt esetén a Közgyűlés nyílt szavazással is dönthet.
- 4) **A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:**
 - **a tisztségviselők, ügyintéző és képviselő szervek megválasztása és visszahívása, valamint díjazásuk megállapítása,**
 - **az éves költségvetés megállapítása,**
 - **az Egyesület éves beszámolójának ezen belül az Elnökség az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének a fogadása,**
 - **az Alapszabály megállapítása, jóváhagyása és módosítása,**
 - **az Egyesület más egyesülettel való egyesülésének, illetőleg szétválásának elhatározása,**
 - **gazdasági társaságban való részvétel elhatározása,**
 - **a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők, és az ellenőrző bizottsági tagok, vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési, igényekről való**

Családi Vállalkozások
ORSZÁGOS EGYESÜLETE

Cím: 1013 Budapest, Lánchíd utca 7.
Telefon: +36 1 911 0101

WWW.CSAR08.HU

döntés, az ezen személyek által elkövetett fegyelmi vétségek kivizsgálási módjának meghatározása,

- az Egyesület szervezeti egységeinek az Alapszabály módosítása útján történő jogi személyiséggel való felruházása és annak visszavonása,*
- az Elnökség éves tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása,*
- az Ellenőrző Bizottság jelentésének elfogadása*
- az éves pénzügyi terv elfogadása,*
- a Fegyelmi Szabályzat elfogadása*
- végső döntés a tag törlése, vagy kizárása tárgyában,*
- a meghirdetett, illetve a 3 nappal korábban közölt napirenden kívüli napirendi pont felvétele,*
- döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket az Alapszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.*

Az Egyesület Alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló Közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges továbbá a tag törlése, vagy kizárása tárgyában előterjesztett fellebbezéssel kapcsolatos Közgyűlési határozat meghozatalához.

- 5) A Közgyűlés bármely, az Egyesület gazdasági társaságában meglévő tagsági és részvényesi jogainak gyakorlását akár közvetve, akár közvetlenül érintő kérdést kizárólag az Elnökség és az Ellenőrző Bizottság előzetes írásbeli véleményének birtokában tárgyalhatja, a Közgyűlés az ebben a kérdésben meghirdetett napirendi ponttól és tartalmától nem térhet el.
- 6) *A közgyűlési határozat meghozatalakor nem szavazhat az:*
- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;*
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*
 - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*
- 7) Nem minősül *a IV. 3. §. 6. pontja szerinti* előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 8) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét és idejét, a közgyűlés levezető elnökének,

jegyzőkönyvvezetőjének, a jegyzőkönyvet hitelesítő két tagnak nevét, a Közgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat, és a szavazatok arányát is. A jegyzőkönyvet a Közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá és két, a Közgyűlés megnyitásakor megválasztott személy hitelesíti.

- 9) *A jegyzőkönyv kötelező melléklete a jelenléti ív. A Közgyűlés tisztségviselőit, a levezető elnököt, a szavazatszámológát a Közgyűlésen jelenlévő tagok maguk közül választják, egyszerű szótöbbséggel. Az Egyesület Elnöke köteles a Közgyűlési döntésekről az érintetteket a döntés meghozatalát követő 15. napon belül kiértesíteni, illetőleg a döntések szükséges nyilvánosságát biztosítani, oly módon hogy azokat az Egyesület székhelyén 30 napra ki kell függeszteni.*
- 10) *Az Elnökség köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha*
- a) *Az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;*
- b) *Az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy*
- c) *Az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.*
- Az ezen pont alapján összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni, vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.*
- 11) *Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.*
- 12) *Az Egyesület Elnöke a Szakmai Titkár közreműködésével a Közgyűlés által hozott határozatokat - a határozathozatal időpontjának; a határozat hatályának; a döntést támogatók és ellenzők számarányának és ha a döntéshozóknak kifejezetten ellenkező tartalmú többségi kérelme nincs, a személyének a feltüntetésével - köteles haladéktalanul bejegyezni a Határozatok Könyvébe, amelyet a Közgyűlés levezető elnöke hitelesít. A Határozatok Könyve vezetési kötelezettségének az Elnök oly módon is eleget tehet, hogy az ülésről készült és a határozatot is tartalmazó jegyzőkönyvet - amely a fenti adatokat tartalmazza - csatolja a Határozatok Könyvébe.*
- 13) *A Közgyűlés nyilvános. A nyilvánosság kizárásáról vagy korlátozásáról a Közgyűlés egyszerű többségi határozattal dönthet.*
- 14) *A Közgyűlés jegyzőkönyveiből álló teljes körű nyilvántartás vezetése és a Határozatok Könyve őrzése az Elnökség feladata. Az Egyesület irataiba való betekintést, a kivonat és másolat kiadását az Elnökség bárki számára biztosítja.*

A tisztségviselők választása

4.§

- 1) A tisztségviselőket a Közgyűlés 5 évre választja *az Egyesület tagjainak képviselői közül.*
- 2) Jelölt lehet az a személy, aki a Közgyűlésen egyszerű többségi szavazással a jelölőlistára felkerül.
- 3) A választás tisztségenként külön-külön történik úgy, hogy először az Egyesület Elnökét, azt követően az Alelnököt, majd a további elnökségi tagokat, és az Ellenőrző Bizottság, illetve a Felvételi és Fegyelmi Bizottság tagjait kell megválasztani.
- 4) Megválasztottnak az a tisztségviselő tekinthető, aki a leadott érvényes szavazatok egyszerű többségét megszerezte. Több jelölt esetén, ha az első választási fordulóban egyik jelölt sem kapta meg a megválasztásához szükséges szavazatot, újabb választási fordulókat kell tartani. Az új választási fordulóban a legkevesebb szavazatot kapott jelölt, valamint az a jelölt, aki az érvényes szavazatok 15%-át sem kapta meg, már nem vesz részt.
- 5) A Közgyűlés által választott tisztségviselő visszahívható. A visszahívást a tagok 1/3-a kezdeményezheti. Az Egyesület tisztségviselőinek visszahívása tárgyában a Közgyűlés a tagok *háromnegyedének* „igen” szavazatával hozhat határozatot.
- 6) *Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.


Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak, vagy akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak és az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. A vezető tisztségviselő feladatait személyesen köteles ellátni.

A rendkívüli Közgyűlés

5. §

- 1) Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni:
 - a) Az Egyesület Elnökségének, vagy az Ellenőrző Bizottság határozata alapján, *különösen a IV. 3. §. 10. pontjában szabályozott esetekben.*
 - b) Ha az Egyesület tagjainak egyharmada az ok és a cél megjelölésével írásban kéri.


ALÁÍRÁS

Cím: 1013 Budapest, Lánchíd utca 7.
Telefon: +36 1 911 0101

www.csoe.hu

- c) Ha az illetékes bíróság elrendeli.
- 2) A rendkívüli Közgyűlést az erre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított harminc napon belül össze kell hívni. A rendkívüli Közgyűlés napirendjén kizárólag az összehívásra okot adó kérdés szerepelhet.
 - 3) A rendkívüli Közgyűlésre egyebekben a rendes Közgyűlésre vonatkozó szabályok alkalmazandóak.

Az Egyesület Elnöksége

6.§

- 1) Az Egyesület tevékenységét két Közgyűlés közötti időszakban *az Egyesület ügyintéző és képviseleti feladatait ellátó* Elnökség irányítja.
- 2) *Az Elnökség a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések kivételével az Egyesület működését érintő valamennyi kérdésben döntésre jogosult szerv.*
- 3) *Két Közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.*
Az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek vállalásáról és az Egyesületet illető jogok megszerzéséről – a Közgyűléssel, illetve a tagokkal szemben fennálló beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett – tagok felvételéről, kizárásáról és törléséről dönteni. Gondoskodik az Egyesület vagyonának védelméről, gazdaságos felhasználásáról.
- 4) Az Egyesület Elnöksége *legfeljebb 5* tagból áll.
- 5) Nem lehet az Elnökségnek tagja, aki olyan civil szervezetnél volt elnökségi tag, illetve olyan gazdálkodó szervezetnél volt vezető tisztségviselő, amely a kinevezését megelőző két évben felszámolással szűnt meg, *illetve akinek vezető tisztségviselői feladatok ellátását bíróság korlátozza – a korlátozás időtartama alatt.*
- 6) Az Elnökség tagjai külön nyilatkozatukkal kijelentik, hogy *a közügyek gyakorlásától nincsenek eltiltva és a megbízatást elfogadják.*
- 7) Az Elnökség tagjai a Közgyűlés választása alapján:
 - a) Elnök.
 - b) Alelnök.
 - c) *Legfeljebb négy* további elnökségi tag.
- 8) Az Elnökség tagjainak jogai és kötelezettségei:
 - a) Az elnökségi üléseken és az Elnökség határozatainak meghozatalában való részvétel.
 - b) Észrevételek, javaslatok tétele az Egyesület működésével kapcsolatban.

Családi Vállalkozások Országos Egyesülete
ALAPÍTÓK 2012

Cím: 1013 Budapest, Lánchíd utca 7.
Telefon: +36 1 911 0101

www.csaor.hu

- c) Felvilágosítás kérésre az Egyesület tevékenységével összefüggő kérdésekben.
 - d) Javaslattétel rendkívüli Közgyűlés, elnökségi ülés összehívására.
 - e) Megbízás alapján az Egyesület képviselője.
 - f) Az Egyesület határozatainak betartása, végrehajtása.
 - g) Folyamatos kapcsolattartás az Egyesület tagjaival.
 - h) Beszámolás az Elnökségben vállalt feladatok végrehajtásáról és
 - i) Egyéb a jelen Alapszabály, vagy a Közgyűlés által elfogadott határozat alapján az Elnökség hatáskörébe utalt ügyben való eljárás.
- 9) Az elnökségi tagság megszűnik:
- a) A mandátum lejártával.
 - b) Lemondással.
 - c) Visszahívással.
 - d) Elhalálozással.
 - e) A jogi személy, *illetve vállalkozás* jogutód nélküli megszűnésével, *amelynek a képviseletét az elnökségi tag ellátja.*
 - f) Az Egyesületből való kizárással.
- 10) Az elnökségi tag visszahívására okot adó körülmény:
- a) Az Alapszabály tisztségére vonatkozó rendelkezéseinek tudatos, figyelmeztetés után is fennálló megszegése, illetve elhanyagolása.
 - b) A képviseleti szervek működtetésének huzamos elhanyagolása.
 - c) Erkölcsi alkalmatlanná válás.
 - d) Az *Egyesület* anyagi érdekeinek neki felróható és huzamos elhanyagolása.
 - e) *Akinél a IV. 4. §. 6. pontjába ütköző ok áll fenn.*
 - f) *Jogerős eltiltás a közügyek gyakorlásától.*
- 11) Elnökségi tag visszahívására vonatkozó eljárási rend:
- a) Ha az Egyesület tagjainak több mint egyharmada – az ok megjelölésével – írásban bizalmatlansági indítványt nyújt be bármely elnökségi taggal szemben, akkor az Elnök köteles 30 napon belüli időpontra a Közgyűlést összehívni, és a témát napirendre tűzni.

- b) Ha a bizalmatlansági indítvány az Elnök személyére is vonatkozik, akkor annak tartalmaznia kell az új elnökjelölt megnevezését is. Az indítvány elfogadása esetén egyúttal az új elnökjelöltre is dönteni kell.
- c) Az elnökségi tag visszahívását napirendjére vevő közgyűlésre a visszahívni kívánt elnökségi tagot a napirend ismertetésével meg kell hívni. A határozat meghozatala előtt lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az érintett elnökségi tag védekezését és álláspontját a Közgyűlés előtt ismertesse.
- d) A bizalmatlansági indítvány akkor tekinthető elfogadottnak, ha a közgyűlésen jelen lévő tagok több mint *háromnegyede* egyetért azzal. Ha a közgyűlés az elnök személyét nem érintő bizalmatlansági indítványt fogad el, akkor az Elnök köteles új jelölte(ke)t állítani. Az ilyen módon megválasztott vezető tisztségviselők hivatali ideje megegyezik a leváltott vezető tisztségviselők hátralévő hivatali idejével. A leváltott vezető tisztségviselő hivatali ideje a helyére jelölt vezető tisztségviselő megválasztásáig tart.

Az Elnökség hatásköre

7.§

- 1) Az Elnökség feladata és hatásköre a *Közgyűlések közötti időszakban*:
 - a) Az Egyesület Közgyűlésének összehívása.
 - b) Az Egyesület törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása.
 - c) A Közgyűlési határozatok végrehajtása és azok ellenőrzése.
 - d) Az Egyesület szabályzatainak megállapítása és módosítása az Alapszabály és a Fegyelmi Szabályzat kivételével.
 - e) Kitüntetések alapítása, adományozása.
 - f) Az Egyesülettel munkaviszonyban illetőleg megbízási jogviszonyban vagy munkaviszony jellegű jogviszonyban álló személyek jogviszonyának létesítésével, megszüntetésével, javadalmazásával kapcsolatos döntések meghozatala, a jutalomkeretek jóváhagyása. A jelen alpont szerinti jogkör gyakorlását az Elnökség az Egyesület elnöke részére delegálhatja.
 - g) Gazdasági-vállalkozási tevékenység elhatározása, ingatlanvagyon megszerzése, megterhelése, elidegenítése, hitel felvétele, jogról való lemondás, valamint minden olyan határozat meghozatala, amely alapján az Egyesület számára jelentős vagyoni terhek vagy kötelezettségek keletkeznek. Ezen pontban meghatározott hatáskör gyakorlója az egyesületi jogról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CXXV. törvény 17. § (1) pontjában foglaltakra tekintettel jár el a hatáskör gyakorlása során. A jelen alpont szerinti jogkör gyakorlását az Elnökség az Egyesület Elnöke részére delegálhatja.

- h) Döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, az Alapszabály vagy a Közgyűlés határozata az Elnökség hatáskörébe utal.
- i) Elbírálja a *Felvételi és Fegyelmi Bizottság* döntése elleni fellebbezést.
- j) Jóváhagyja a Felvételi és Fegyelmi Bizottság *tagfelvételi javaslatát fegyelmi ügyben született határozatát* törlési határozatát a tag tagsági jogviszonyának törléssel illetve kizárással történő megszüntetéséről.
- k) *Nyilvántartja az Egyesület tagságát.*
- l) *Megőrzi az Egyesület működésével kapcsolatos okiratokat.*
- m) *Mindenkor vizsgálja az Egyesületet érintő megszűnési okok felvállalásának lehetőségeit és azok bekövetkezése esetén megteszi az előírt intézkedéseket.*
- n) *olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, az Ellenőrző Bizottság tagjaival, vagy ezek-, illetve ezek képviselőinek hozzátartozójával köt.*

Az Elnökség működése

8.§

- 1) Az Elnökség szükség szerint, de havonta egyszer ülésezik. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az Elnök, az Alelnök vagy legalább három elnökségi tag indítványozza.
Az üléseket az Elnök hívja össze írásban, ajánlott levélben vagy indokolt esetben rövid úton, visszaigazolható e-mailben. Az Elnökség ülésére minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie. Bármely az Elnökség döntésében érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni.
- 2) Az Elnökség ülései nyilvánosak, azonban dönthet az Elnökség zárt ülés megtartásáról, melynek eljárási rendjét, eseteit és módját az Elnökség saját szabályzatában köteles meghatározni.
- 3) Az Elnökség határozatképes, ha megválasztott tagjainak több mint fele jelen van. Az Elnökség a határozatait általában nyílt szavazással, legalább a jelenlévő elnökségi tagok *többségi "igen"* szavazatával hozza, kivéve, ha az Alapszabály eltérően rendelkezik. *Szavazategyenlőség esetén az adott kérdést le kell venni az aktuális napirendről. Az adott kérdés előterjesztőjének joga és lehetősége van arra, hogy - a kérdés esetleges útdolgozását követően az Elnökséghez intézett írásbeli kérelme alapján- újra napirendre tűzze az Elnökség a kérdést és a következő Elnökségi ülésen újból szavazásra bocsássák azt.*
- 4) Az Elnökség ügyrendjét maga készíti és fogadja el, melynek tartalmáról a soron következő Közgyűlésen tájékoztatja a tagságot.
- 5) Az Elnökség jegyzőkönyvet készít az üléseiről.

Az Egyesület Elnöke

9.§

- 1) Az Egyesület legfőbb tisztségviselője az Egyesület Elnöke. Az Elnök az Elnökség közreműködésével irányítja és vezeti az Egyesület tevékenységét.
- 2) Az Elnök feladatai:
 - a) Az Elnökség üléseinek összehívása és vezetése.
 - b) Az Egyesület képvisellete.
 - c) Az Alapszabály és egyéb szabályzatok, valamint a közgyűlési és az elnökségi határozatok végrehajtásának irányítása és ellenőrzése.
 - d) Az Egyesület képviselőjeként önálló aláírási jogkör gyakorlása, a bankszámla feletti rendelkezési jog *gyakorlása, az Egyesület képvisellete bíróságok, illetve más hatóságok előtt.*
 - e) A médiatartalom-szolgáltatók tájékoztatása az Egyesület tevékenységéről.
 - f) Döntési jogkör gyakorlása *a IV. 7. §. 1/f és IV. 7. §. 1/h pontja* szerinti kérdésekben, amennyiben azokat az Elnökség erről szóló határozatában az Elnök részére delegálta.
 - g) Mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket jogszabály vagy az Alapszabály az Elnök hatáskörébe utal.
 - h) Az Egyesület munkavállalói és megbízottjai tekintetében, a megbízási és a munkáltatói jogkör gyakorlása.
 - i) *A Titkárságvezető megbízása és felmentése.*
- 3) Az Elnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén az Alelnök helyettesíti.
- 4) Az Elnök képviselheti vagy egyéb hatáskörét meghatározott ügyekben, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve az Elnökség más tagjára is átruházhatja.

Az Alelnök

10. §

- 1) Az Alelnök, az *Elnökkel való munkamegosztási és az Elnök* erre vonatkozó írásbeli felhatalmazása alapján közreműködik az egyes részterületek tevékenységének irányításában, felügyeletében.
- 2) *Az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesíti az Elnököt. Tevékenységéről az Elnököt folyamatosan tájékoztatja.*


ALAPÍTÓ ELNÖK

A Szakmai Titkár

11.§

- 1) A *Szakmai Titkár* az Elnök által meghatározott munkamegosztás szerint vesz részt az Egyesület operatív munkájának szervezésében. A Szakmai Titkár az Egyesület adminisztratív vezetője, aki nem minősül tisztségviselőnek.
- 2) A *Szakmai Titkár* megbízási vagy munkajogviszonyban látja el feladatait. A *Szakmai Titkárt* az Elnök kinevezi vagy megbízza.
- 3) A *Szakmai Titkár* feladatait megbízási vagy munkaszerződés szerint látja el.
- 4) A *Szakmai Titkár* feladatai az alábbiak:
 - a) Az Elnökség határozatában meghatározott stratégiai feladatok végrehajtása.
 - b) Az Egyesület éves beszámolójának és a Közgyűlés részére készítendő beszámolók előkészítése,
 - c) Az Elnökség és a Közgyűlés által hozott döntések, szabályzatok, eljárások végrehajtása és azok folyamatos tájékoztatása a munkaszervezet működéséről.
 - d) Az Egyesület adminisztratív ügyeinek intézése.
 - e) *Az Egyesület tagfelvételi-, tagszervezési és rendezvényszervezési munkájának irányítása.*
 - f) *A számviteli törvényben előírt nyilvántartások vezetése, az elnökségi ülések és a Közgyűlés előkészítésének koordinálása, az adóbevallások, mérleg és vagyonkimutatások elkészítésének felügyelete.*
 - g) *Tevékenységről az Elnök folyamatos tájékoztatása.*
 - h) *Részvétel a Felvételi és Fegyelmi Bizottság munkájában.*
 - i) *A Szakmai Titkár jogosult tanácskozási joggal részt venni az Elnökség ülésein.*

Az Ellenőrző Bizottság

12.§

- 1) A Közgyűlés az Egyesület gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére Ellenőrző Bizottságot választ. Az Ellenőrző Bizottság létszáma három fő.
- 2) Az Ellenőrző Bizottság tagja az Egyesületben más tisztséget nem viselhet. Az Ellenőrző Bizottságnak nem lehet tagja az Egyesülettel munkaviszonyban álló, az Egyesületben gazdasági feladatokat ellátó személy, aki az Egyesület Elnökségének tagjával, illetőleg az Egyesületnél gazdasági feladatokat ellátó személlyel közeli hozzátartozói kapcsolatban áll. Az Ellenőrző Bizottság tagjai nem lehetnek egymás hozzátartozói.

Családi Vállalkozások Országos Egyesülete

- 3) Ellenőrző Bizottság ügyrendjét maga alakítja ki, de azt a Közgyűlés hagyja jóvá.
- 4) Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint, de legalább 3 havonként tart ülést. Az Ellenőrző Bizottság ülései nyilvánosak. Az Ellenőrző Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen mindhárom tag jelen van. Az Ellenőrző Bizottság határozatait nyílt szavazással, a tagok többségének szavazatával hozza.
- 5) Az Ellenőrző Bizottság feladata:
 - a) Az Egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata.
 - b) Az Egyesület gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése.
 - c) A tagdíjak befizetésének ellenőrzése.
 - d) a számviteli törvény szerinti éves beszámoló előzetes véleményezése.
 - e) A gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előírányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata.
 - f) A bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése.
 - g) Az Egyesület vagyonának megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.
- 6) Az Ellenőrző Bizottság tagjai feladataik ellátása során jogosultak az Egyesület gazdálkodásával kapcsolatosan bármely iratba betekinteni, az Egyesület tisztségviselőitől tájékoztatást kémi.
- 7) Az ellenőrzések megkezdéséről az Ellenőrző Bizottság tájékoztatni köteles az Elnököt. Az ellenőrzés során az Ellenőrző Bizottság a pénzügyi-gazdasági, illetőleg a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok szerint jár el.
- 8) Az ellenőrzés tapasztalatairól a Bizottság a vizsgálat befejezésétől számított 15 napon belül tájékoztatja az Elnökséget. Ha a vizsgálat szabálytalanságot vagy rendellenességet állapít meg, egyúttal ennek megszüntetésére is fel kell *szólítani* az Elnökséget.
- 9) A szabálytalanságot vagy rendellenességet megállapító vizsgálatot követően kidolgozott intézkedési terv végrehajtását az abban meghatározott határidő elteltétől számított 30 napon belül az Ellenőrző Bizottság utóvizsgálat keretében ellenőrzi.
- 10) **Amennyiben** a kifogásolt gyakorlat fennállását az Elnökség nem ismeri el, vagy az utóvizsgálat sem vezetett eredményre, az Ellenőrző Bizottság közvetlenül az intézkedésre jogosult hatósági szervhez fordulhat, szükség esetén kezdeményezheti rendkívüli Közgyűlés összehívását.
- 11) Az Ellenőrző Bizottság tevékenységéről a Közgyűlésnek köteles beszámolni.

- 12) Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és fogadja el, Elnökét a tagok maguk közül választják az alakuló ülésen.

A Felvételi és Fegyelmi Bizottság

13.§

- 1) A Felvételi és Fegyelmi Bizottság a Közgyűlés által választott háromtagú testület, melynek munkáját a bizottság elnöke vezeti *és amelynek legfőbb feladata a tagfelvételi kérelemnek véleményezése és a fegyelmi eljárásnak intézése.*
- 2) A Felvételi és Fegyelmi Bizottság ügyrendjét maga alakítja ki, de azt a Közgyűlés hagyja jóvá.
- 3) Felvételi és Fegyelmi Bizottság szükség szerint, de legalább 3 havonként tart ülést A Felvételi és Fegyelmi Bizottság ülései nyilvánosak. A Felvételi és Fegyelmi Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen mindhárom tag jelen van. A Felvételi és Fegyelmi Bizottság határozatait nyílt szavazással, a tagok többségének szavazatával hozza. Fegyelmi kérdésekben titkos szavazással döntenek.
- 4) A Felvételi és Fegyelmi Bizottság döntéseiről nyilvántartást kell vezetni.
- 5) A Felvételi és Fegyelmi Bizottság feladatkörébe tartozik:
 - a) A tagfelvételi kérelem *véleményezése.*
 - b) Döntés a tag tagsági jogviszonyának törléssel történő megszüntetésének *kérdésének véleményezése*, valamint a tag kizárásának *véleményezése körében.* Határozat felterjesztése az Elnökségnek jóváhagyásra, az erre vonatkozó fellebbezést a Közgyűlés bírálja el.
 - c) A tagok tevékenységével kapcsolatban a fegyelmi szabályok betartásának figyelemmel kísérése.
 - d) A tagok esetleges fegyelmi ügyeivel kapcsolatos - ide nem értve az Elnökség, illetve a Felvételi és Fegyelmi Bizottság tagjai által elkövetett fegyelmi vétségeket - fegyelmi eljárás lefolytatása, a fegyelmi ügyekben való döntéshozatal és a fegyelmi vétségek szankcionálásának a meghatározása. A jelen pontban nem szabályozott kérdésekről az Egyesület Fegyelmi Szabályzata rendelkezik.

Az adminisztratív szervezet (Titkárság)

14. §

- 1) Az Egyesület adminisztratív feladatainak ellátását az Elnökség mellett szervezett adminisztratív szervezet végzi, mely feladatok különösen a titkársági feladatok ellátására terjednek ki.
- 2) Az adminisztratív szervezetet a *Szakmai Titkár* irányítja.


ALAKULÓ ELNÖK

Cím: 1013 Budapest, Lánchíd utca 7.
Telefon: +36 1 911 0101

WWW.CSOKR.BU

- 3) Az adminisztratív szervezet munkájában résztvevők tevékenységüket munkaviszony keretében, vagy megbízási jogviszony keretében látják el az adott jogviszonyra vonatkozó szabályok szerint. Az adminisztratív szervezetben résztvevő munkavállalók felett a munkáltatói jogkört az Elnökség nevében az Elnök gyakorolja. Az adminisztratív szervezet tagjai nem minősülnek egyesületi tisztségviselőknek.

V.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

1.§

- 1) Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.
- 2) Az Egyesület az Alapszabályban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, az Egyesület elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem folytathat.
- 3) Az Egyesület működéséhez szükséges bevételek az alábbiakból tevődnek össze:
 - a) Tagdíjak.
 - b) Magán- és jogi személyek támogatásai.
 - c) Rendezvények bevételei.
 - d) Állami, társadalmi és egyéb szervek által nyújtott támogatás.
 - e) Az Egyesület fenntartását szolgáló gazdasági-vállalkozási tevékenységből, valamint reklámtevékenységből származó bevételek.
 - f) Bérleti díjak.
 - g) Adományok.
 - h) Pályázatokból származó bevételek.
 - i) Egyéb bevételek.
- 4) Az Egyesület vagyona készpénzből, ingatlan és ingó vagyonból és egyéb vagyoni értékű jogokból állhat.
- 5) Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért a saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. Az Egyesület gazdálkodása eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapszabályában meghatározott tevékenységére fordíthatja.
- 6) Az Egyesület a tevékenységi célja szerinti gazdálkodását, valamint gazdasági- vállalkozási tevékenységét és az abból származó eredmény megállapítását a civil szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi.

- 7) *Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak másodlagos jelleggel folytathat, céljai megvalósításának elősegítése érdekében.*

Az Egyesület a fentiekben meghatározott feltételek szerint a következő tevékenységeket folytatja:

- 5811 *Könyvkiadás*
- 5814 *Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása*
- 7912 *Utazásszervezés*
- 6820 *Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése*
- 7320 *Piac- és közvélemény-kutatás*
- 7022 *Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás*
- 7311 *Reklámügynöki tevékenység*
- 7430 *Fordítás, tolmácsolás*
- 8230 *Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése*
- 8559 *M.n.s. egyéb oktatás*
- 9412 *Szakmai érdekképviselő*
- 9499 *M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység*
- 9329 *M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység*

- 8) *Az Egyesület gazdálkodásának részletes szabályait az Elnökség által megállapított gazdálkodási szabályzat határozza meg.*
- 9) *Az Egyesület költségvetésében előirányzott összegek rendeltetésszerű és a mindenkori pénzügyi előírásoknak megfelelő felhasználásáért az Elnök a felelős.*

VI.

AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

1.§

1) *Jogutódlással történő megszűnés:*

Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

2) *Jogutód nélküli megszűnés:*

Az Egyesület megszűnik, ha

- a) *A tagok kimondják megszűnését, vagy*
- b) *Az arra jogosult szerv megszünteti, vagy*
- c) *Az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg, vagy*
- d) *Az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt*

A fentiek feltéve mindegyik esetben, hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az Egyesületet a nyilvántartásból törli.

- 3) *A jogutód nélkül megszűnt jogi személy tagjai a felosztott vagyonból való részesedésük mértékéig kötelesek helytállni a megszűnt jogi személy ki nem elégített tartozásaiért.*

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a Közgyűlés által meghatározott, az Egyesület céljával hasonló cél megvalósítására létrejött Mentor Lánc a Fiatal Vállalkozókért Alapítvány szervezetnek kell átadni, amennyiben azt az Egyesület esetleges megszűnése esetén közhasznúként tartja nyilván az illetékes bíróság. Az ezzel kapcsolatos teendők ellátása a felszámoló, illetve a végelszámoló feladata.

Amennyiben ajelen pontban megjelölt Alapítvány az Egyesület vagyonát nem szeresheti meg, a fennmaradó vagyon jogi sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyónátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az Egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

VII.

AZ EGYESÜLET KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE

- 1) *Az Egyesület a Ptk.-nak az alkalmazott által okozott kárért való felelősségi szabályai szerint felel minden kárért, amelyet a vele szerződéses viszonyban állók szerződésben foglalt tevékenységükkel kapcsolatban harmadik személynek okoznak.*
- 2) *Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselővel szemben e minőségükben az Egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az Egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.*
- 3) *Ha az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az Egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az Egyesület fizetésképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.*

VIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) *Az Egyesület a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.*
- 2) *Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadók.*

Jelen Alapszabályt az Egyesület Közgyűlése 2017. szeptember 05. napján elfogadta.

Alulírott, mint az Egyesület Elnöke igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

A módosításokkal érintett részek dőlt, vastag betűvel kerültek megjelölésre.

Budapest, 2017. szeptember 05.



.....
Rudas László
Elnök

Alulírott, dr. Gremesperger Gábor ügyvéd- Gremesperger Ügyvédi Iroda- 1137 Budapest, Budai Nagy Antal utca 3. szám alatti ügyvéd a mai napon ellenjegyzéssel igazolom és szárazbélyegzőmmel hitelesítem, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege a felek kinyilvánított akaratának, a jogszabályoknak és az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának megfelel, és az okiratban megjelölt felek az iratot előttem írták alá.

Készítettem és ellenjegyzem: Budapest, 2017. szeptember 05.


GREMSPERGER ÜGYVÉDI IRODA

Dr. Gremesperger Gábor
irodavezető ügyvéd

H-1137 Budapest, Budai Nagy Antal utca 3. I. emelet 3.

telefon: +36-1-320-5519

fax: +36-1-239-1855

e-mail: gabor_gremesperger@gbk.hu